

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

kompleksową organizację konferencji podsumowującej wdrażanie instrumentów i rozwiązań prawnych wynikających z Dyrektywy UE 2019/1023 p/269/BREP/2023 (2)

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
REGON 017181095
NIP 526-25-01-444
www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie ogłoszenia:

Tomasz Kozina
Biuro Zamówień Publicznych
Tel. 22 432 86 51
e-mail: bzu@parp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji podsumowującej wdrażanie instrumentów i rozwiązań prawnych wynikających z Dyrektywy UE 2019/1023.
2. Planowany termin organizacji wydarzenia: 22 listopada 2023 r. Miejsce – obiekt konferencyjny położony na terenie Siedlec lub na terenie powiatu siedleckiego. Czas trwania wydarzenia: maksymalnie 6 godzin, w przedziale czasowym 09:00 - 16:00.
3. Szczegółowy opis zamówienia i warunki wykonania zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do Zaproszenia (OPZ) i w załączniku nr 2 do Zaproszenia (wzór umowy).
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:
 - 1) 79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów;
 - 2) 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
 - 3) 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji;
 - 4) 66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe;
 - 5) 92111250-9 – Produkcja filmów informacyjnych.

3. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r. poz. 1605).

III. TERMIN REALIZACJI

W przypadku braku możliwości zorganizowania wydarzenia w planowanej dacie (22 listopada 2023 r.) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu końcowego realizacji umowy o maksymalnie 1 miesiąc.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał 2 usługi polegające na kompleksowym zorganizowaniu wydarzeń w formule hybrydowej (stacjonarnej i online) typu: konferencja/kongres/spotkanie biznesowe, w których łącznie uczestniczyło nie mniej niż 100 osób stacjonarnie, w wersji online nie mniej niż 150 UU,
 - 2) dysponuje lub będzie dysponować osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: co najmniej 3 osobami, które będą realizować zamówienie:
 - a) Koordynatorem – osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała realizację co najmniej 3 wydarzeń typu konferencja/kongres/spotkanie biznesowe o charakterze hybrydowym (stacjonarnych i online) oraz kierowała zespołem nie mniejszym niż 3 osoby (w każdej usłudze oddzielnie);
 - b) Specjalistą ds. obsługi wydarzenia – osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert obsługiwała lub nadzorowała logistykę realizacji co najmniej 3 usług o charakterze konferencyjnym, w tym również hybrydowych (stacjonarnych i online);
 - c) Koordynatora streamingu/transmisji na żywo - osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji transmisji internetowych oraz montażu materiałów filmowych.
- UWAGA: Jedna osoba może pełnić wyłącznie jedną funkcję w zespole realizującym zadanie.
2. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie treści wykazu:
 - 1) w części III pkt 3 Formularza ofertowego dla warunku określonego w pkt 1 ppkt 1.
 - 2) w części III pkt 4 Formularza ofertowego dla warunku określonego w pkt. 1 ppkt 2.

3. W przypadku wątpliwości co do treści wskazanych w wykazach, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie/wyjaśnienie, przy czym uzupełnienie dokumentu ma charakter jednorazowy.
4. Dodatkowo, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U z 2022 r. poz. 835 ze zm.)¹. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	58
2.	Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencji	42

2. Kryterium „Cena brutto”

W ramach kryterium „Cena brutto” najwyższą liczbę punktów (58) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 58$$

¹ Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Kryterium „Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencji”

W ramach kryterium „Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencji” najwyższą liczbę punktów (42 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który przedstawi najlepszą „Koncepcję aranżacji przestrzeni konferencji”, nawiązującą do charakteru konferencji, uwzględniającą miejsca do swobodnego prowadzenia rozmów oraz spójną z założeniami opisanymi w OPZ. Ponadto „Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencyjnej” musi być spójna z Księgą Identyfikacji Wizualnej PARP.

Zamawiający będzie oceniał opis według następujących podkryteriów:

a) podkryterium „**Poziom szczegółowości, kompletność i oryginalność proponowanej koncepcji**” (skala 0-14 pkt).

Każda z osób oceniających będzie mogła przyznać punkty koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę poprzez porównanie oferty „każda z każdą” („ocena porównawcza”). Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, którego koncepcja aranżacji będzie odróżniała wydarzenie od innych na rynku, będzie zawierała dodatkowe elementy niestandardowe, wykorzystujące nowe technologie,

Sposób punktacji:

- propozycja wyróżnia się in plus – 14 pkt.;
- propozycja jest porównywalna, nie wyróżnia się, ani in plus ani in minus – 7 pkt.;
- propozycja wyróżnia się in minus – 0 pkt.

W przypadku, gdy w ramach postępowania wpłynie tylko jedna ważna oferta, Wykonawca otrzyma 7 punkty w ww podkryterium.

b) podkryterium „**Spójność proponowanej koncepcji (opis i grafika) z założeniami organizacyjnymi konferencji**” (skala 0-14 pkt).

Każda z osób oceniających będzie mogła przyznać punkty koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę poprzez porównanie oferty „każda z każdą” („ocena porównawcza”). Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, którego koncepcja aranżacji będzie nawiązywała do szczególnego charakteru wydarzenia, jakim jest konferencja, będzie podkreślała jej charakter.

Sposób punktacji:

- propozycja wyróżnia się in plus – 14 pkt.;
- propozycja jest porównywalna, nie wyróżnia się, ani in plus ani in minus – 7 pkt.;
- propozycja wyróżnia się in minus – 0 pkt.

W przypadku, gdy w ramach postępowania wpłynie tylko jedna ważna oferta, Wykonawca otrzyma 7 punkty w ww podkryterium.

c) podkryterium „**Walory estetyczne i funkcjonalne proponowanej koncepcji**” (skala 0-14 pkt).

Każda z osób oceniających będzie mogła przyznać punkty koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę poprzez porównanie oferty „każda z każdą” („ocena

porównawcza”). Ocenie podlegać będzie ogólne wrażenie estetyczne, aranżacja poszczególnych pomieszczeń, propozycje oświetlenia, harmonijność i zrównoważenie koncepcji, funkcjonalność propozycji.

Sposób punktacji:

- propozycja wyróżnia się in plus – 14 pkt.;
- propozycja jest porównywalna, nie wyróżnia się, ani in plus ani in minus – 7 pkt.;
- propozycja wyróżnia się in minus – 0 pkt.

W przypadku, gdy w ramach postępowania wpłynęły tylko jedna ważna oferta, Wykonawca otrzyma 7 punkty w ww podkryterium.

„Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencji” wymagana w ramach kryterium **nie podlega uzupełnieniu**. W przypadku niedołączenia do oferty „Koncepcji aranżacji przestrzeni konferencji”, oferta zostanie odrzucona (ze względu na niezgodność z treścią Zaproszenia).

„Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencji” powinna być przesłana w postaci elektronicznej w formie pliku nieedytowalnego, np. pdf. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 15 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 15 MB), przysyłał ofertę w częściach (oddzielnych e-mailach) wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została w całości skutecznie dostarczona do Zamawiającego.

4. Ocena zostanie dokonana przez pracowników komórki merytorycznej.
5. Punkty otrzymane w ramach poszczególnych kryteriów zostaną do siebie dodane. Otrzymany wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzyma oferta.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą największą sumę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.10.2023 r.:**
 - a) formie elektronicznej (e-mail) na adres: bzu@parp.gov.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami (w tytule maila prosimy wpisać nazwę lub nr postępowania),
lub
 - b) poprzez Bazę Konkurencyjności – szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem: <https://archiwum->

bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

(Instrukcja oferenta BK2021).

2. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zaprośzenia (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
5. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.
6. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany Zaprośzenia bez podania przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem Zaprośzenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości” postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się:
 - 1) dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) niewybraniem żadnej oferty;
 - 3) brakiem wyboru ze względu na niezłożenie ofert;
 - 4) uznaniem wszystkich złożonych ofert za nieważne (ze względu na niezgodność oferty z treścią Zaprośzenia);
 - 5) odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia również w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
6. Przed zawarciem umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do Zaprośzenia).

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy (wzór)